



ТӨСӨЛ ХЭРХЭН БИЧИХ ВЭ?

Төсөл нь доорх сэдвүүдийг агуулсан байна.

1. Төсөл гэж юу вэ?
2. Төслийн товч танилцуулга
3. Төслийн үндэслэл, шаардлага
4. Төслийн зорилго, үр ашиг
5. Төсөл хэрэгжүүлэх байгууллагын танилцуулга
6. Зах зээлийн судалгаа
7. Хүчин чадал
8. Удирдлага зохион байгуулалт
9. Төслийн эдийн засгийн тооцоо
10. Төслийн эрсдэлийн тооцоо
11. Төслийн хүрэх үр дүн шалгуур үзүүлэлт

ТӨСӨЛ ГЭЖ ЮУ ВЭ?

Төсөл гэдэг нь таны эрхэлж буй болон эхэлж буй бизнес, бизнесийн орчин, удирдлагын систем, зах зээл, төсөл хэрэгжүүлэгчийн өмнөө тавьсан зорилгодоо хүрэхэд шаардагдах нөөц, үр дүнд хүрэх замыг тодорхойлж бичсэн бичиг баримт юм. Төсөл нь хүн уншихад ойлгомжтой, зорилго зорилт нь тодорхой, хүрэх үр дүн нь ач холбогдолтой байх тусам өөрийн зорилгоо ойлгуулж, зээл авахад хялбар болдог.

Санхүүжүүлэгч нь

- Чанартай, сайн боловсруулсан төсөл хэрэгжихдээ үр нөлөөтэй байх магадлал илүү, хяналт үнэлгээ хийж, төслийг үргэлжлүүлэн санхүүжүүлэх эсэхийг шийдвэрлэхэд дөхөм болдог.

Төсөл боловсруулахаас өмнө та юуны түрүүнд

- Ямар бизнес эрхэлж байна вэ?
- Энэ бизнес эрхлэх болсон шалтгаан юу вэ?
- Энэ бизнесийн хэрэглэгчид, өрсөлдөгчид нь хэн байх вэ?
- Энэ шинэ бизнес хэрэглэгчдийн таашаалыг хэрхэн хангаж, өрсөлдөгчидтэй өрсөлдөх вэ?
- Танд ямар нөөц бололцоо байна вэ?
- Санхүүгийн талаас хэр ашигтай, хэдий хугацаанд ашигтай ажиллах вэ?
- Тогтвортой ажиллуулахын тулд ямар хөрөнгийн эх үүсвэр шаардагдах вэ? гэсэн асуултуудад тодорхой хариулж чадсан байх ёстой.

Төсөл нь дараах шаардлагуудыг хангасан байвал зохистой. Үүнд:

1. Зорилго нарийвчлан тодорхойлж, зорилтууд нь зорилгоо хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн, төсөл хэрэгжүүлэгчийн цаашид юу хийвэл зохих тухай бодол санаа, буюу төлөвлөсөн зүйлүүдээ нэгтгэн дүгнэж, ирээдүйд ямар үр дүнд хүрэхийг хүсээд байгаа талаар нарийн тусгасан байх.
2. Төслөөс гарах үр дүнд тулгуурлан төсвийн тооцоог хийж, санхүүжилтэд өөрийн хандаж байгаа санхүүжүүлэгч байгууллага ямар үүрэг хүлээх, төсөлд оруулж чадах өөрийн хувь нэмрийг тодорхой тусгахын зэрэгцээ санхүүжилтийн үр ашгийг тоцоолон гаргасан байх.
3. Төслийн санхүүжилт дууссаны дараа төсөл бие даан үйл ажиллагаагаа үргэлжүүлж чадахаар байх.

ТӨСЛИЙН ТОВЧ ТАНИЛЦУУЛГА

Энэ хэсэгт төслийн талаарх товч мэдээлэл бүрэн орсон байх бөгөөд санхүүжүүлэгч байгууллагад эхний мэдээг зөв өгөх үндэс болно.

- Төслийн нэр: /Санхүүжилт хүсч буй төсөлдөө нийцсэн утга агуулга бүхий оноосон нэрийг өгсөн байх нь ихээхэн ач холбогдолтой/
- Төсөл ирүүлсэн байгууллагын нэр, хаяг, харилцах утас, факс болон шуудангийн хаяг:
- Үйлдвэрлэх бүтээгдэхүүний танилцуулга: / төсөл хэрэгжсэнээр үйлдвэрлэж гаргах бүтээгдэхүүний нэр төрлийг бичнэ /
- Төсөлд тусгагдсан зардлын тооцоо: / төсөл хэрэгжихэд нийт хэдэн төгрөгийн санхүүгийн зардал гарч байгааг тусгана./
- Хүсч буй санхүүжилтийн хэмжээ: / Нийт санхүүгийн зардлаас хэдийг нь хөрөнгө оруулагчаас хүсч байгааг тусгана/
- Жилийн нийт борлуулалтын орлого, эргэлтийн хэмжээ:
- Төсөл хэрэгжих газар:
- Төлөвлөсөн үйл ажиллагаа дуусах он сар өдөр:
- Холбоо барих хүний нэр:

ТӨСЛИЙН ҮНДЭСЛЭЛ

Энэхүү хэсэгт төсөл хэрэгжүүлэх болсон шалтгаан болон төслийн үр ашиг, ач холбогдол, төслийн хүрээнд үйлдвэрлэх бүтээгдэхүүний нэр төрөл, үзүүлэх үйлчилгээ, төсөл хэрэгжих хугацаанд үйлдвэрлэх, зах зээлд нийлүүлэх бүтээгдэхүүний тоо хэмжээ, бүтээгдэхүүний борлуулах үнийн дүн мөн төсөл хэрэгжсэнээр орон нутаг, улс оронд ямар ач холбогдолтой зэргийг тусгасан байна.

ТӨСЛИЙН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ТӨСӨЛ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

- Төслийн зорилго нь гэдэг нь:

Төсөл хэрэгжсэнээр ямар үр нөлөөнд хүрэх, хэрэгжүүлэгчийн болон бусад хүмүүсийн амьдралын түвшинд ямар эерэг өөрчлөлт гаргах тухай энгийнээр тодорхойлсон байх хэрэгтэй.

- Төслийн зорилт

Зорилгоо биелүүлэхэд зорилтуудаа тодорхойлох нь төслийн үр дүнд хүрэх үйл ажиллагааны дараах алхам болно. Зорилт нь аль болох хугацаа, тоотой, хэмжих боломжтой, төслөөрөө биечлэн хэрэгжүүлж чадах зүйл байна. Хэд хэдэн зорилтууд байж болно.

- Төсөл хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа

Энэ нь төслийн хүрээнд хэрэгжих гол арга хэмжээ буюу төслийг хэрэгжүүлэхийн тулд өдөр тутам гүйцэтгэх ажлууд байна. Харин нарийвчилсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөөгөөр эдгээр үйл ажиллагааг үе шатаар нь хувааж харуулж болно. Төсөл хэдэн үе шаттайгаар, ямар арга замаар хэрхэн хэрэгжих, цаг хугацааг нарийвчлан бичнэ. Зорилт тус бүрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа байна.



ТӨСӨЛ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮНДСЭН НӨХЦӨЛ

Төсөл хэрэгжүүлэх байгууллагын танилцуулга, одоогийн бизнес

- А. Үйл ажиллагааны талаарх танилцуулга, түүний түүх
 - Б. ААН-ийн: /хувь нийлүүлэгч, салбар газрууд охин компаниуд болон эх компанийн талаар мэдээлэл оруулах/
 - В. Өнөөдрийн үйл ажиллагаанд учирч буй техникийн саад бэрхшээлээ тодорхойлно уу.
 - Г. Үйлдвэрлэж буй бүтээгдэхүүн / үйлдвэрлэлийн тоо хэмжээ ба хүчин чадал/
- Хэрэв нэгээс илүү тооны бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэдэг бол нэг бүрчлэн жагсаана уу.

№	Бүтээгдэхүүний нэр	Нэгж хэмжээ	Хүчин чадал	Үйлдвэрлэлийн тоо

- Д. Ажилчид: Байнгын, улирлын
- Е. Үйлдвэрлэлийн технологитой, холбоотой сургалт, дадлагад компанийн ажилчид сүүлийн үед хамрагдсан эсэх талаар тэмдэглэнэ үү.
- Ж. Нэмэлт сургалт, дадлага шаардлагатай эсэх талаар тодорхойлно үү.

А. Борлуулалт

Б. Экспорт: /Борлуулалтын хувиар/

Эзэмшлийн хэлбэр : дотоодын, гадаадын, улсын хувийн гэх мэт

Маркетингийн арга хэрэгслүүд: /дотоодын агентууд, гадаад худалдаа хариуцсан компаниуд, шууд борлуулалт гэх мэт/

Худалдааны тусгай нөхцөлүүд / хэрэв байгаа бол / худалдааны гэрээ хэлэлцээрүүд, квот, тэтгэлэг, давуу эрх, саад бэрхшээлүүд гэх мэт /

Танай компанийн давуу тал юу вэ? Энд өрсөлдөх давуу талууд, хүчин зүйлсийн талаарх мэдээллийг оруулна. Тухайлбал: патент, чанарын хяналтын систем, техникийн туршлага, менежментийн туршлага, технологи, экспорт, маркетинг г.м

ЗАХ ЗЭЭЛИЙН СУДАЛГАА

- Бүтээгдэхүүний судалгаа / Өөрийн үйлдвэрлэж байгаа болон шинээр үйлдвэрлэх бүтээгдэхүүний талаарх судалгаа, шинээр гаргах бүтээгдэхүүний давуу, сул тал болон орлуулагч, өрсөлдөгч бүтээгдэхүүнийг судласан байх хэрэгтэй/
- Технологийн судалгаа / Өөрийн ашиглаж буй технологи, шинээр гаргах бүтээгдэхүүний технологийн шийдэл, сүүлийн үеийн дэвшилтэт технологийн талаар бичнэ/
- Түүхий эдийн судалгаа / Зах зээл дээрх түүхий эдийн олдоц, хэрхэн бэлтгэх, хаана хадгалах, хэрхэн татан авах зэргийг бичнэ/
- Хэрэглэгчдийн судалгаа / Хаана борлуулах, хичнээн хүн амтай, хүн амын худалдан авах чадвар, үнэ ханш, цаашид хэрэглэгчдийн тоо нэмэгдэх, буурах хандлага зэргийн тухай бичнэ/
- Өрсөлдөгчийн судалгаа / Өөрийн ойрын өрсөлдөгчийн талаар бичнэ./
- Зах зээлийн багтаамж / тухайн төслийг хэрэгжүүлэх орон нутаг, мөн өөрийн үйлдвэрлэсэн болон бараа бүтээгдэхүүнээ борлуулах худалдан авах худалдан авагчдын талаар бичнэ/

ХҮЧИН ЧАДАЛ

Үйлдвэрлэлийн хүчин чадал

Үйлдвэрлэх бүтээгдэхүүн тус бүрийг дараах хүснэгтээр үзүүлж болно

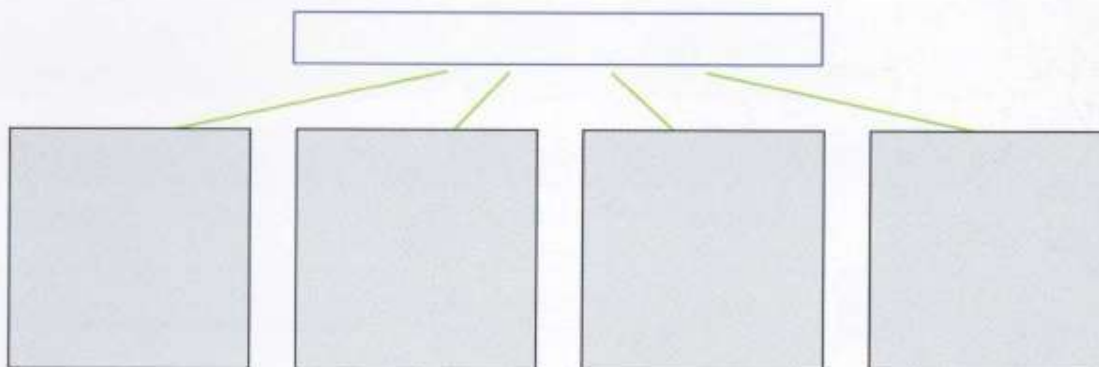
№	Бүтээгдэхүүний нэр	Хэмжих нэгж	Нэг ээлжинд үйлдвэрлэх хэмжээ	Жилд ажиллах хоног	Жилд үйлдвэрлэх хэмжээ
1					
	Дүн				

Технологи / Шинээр нэвтрүүлэх технологийн талаар бичнэ.

- Тоног төхөөрөмж / Өөрт байгаа тоног төхөөрөмжийг, мөн шинэ тоног төхөрөөмж авснаар гарч болох бүтээмжийг бичнэ.

УДИРДЛАГЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

Удирдлага зохион байгуулалтын бүтэц / Зурна уу? /



ТӨСЛИЙН ЭДИЙН ЗАСГИЙН ТООЦОО

Нийт зардлын хураангуй хүснэгт: / Төгрөгөөр /

№	Зардлын нэр	Нийт төсөв	Үүнээс	
			Хүсч буй санхүүжилт	Өөрийн санхүүжилт
1	Шаардлагатай тоног төхөөрөмж зардал			
2	Цалингийн зардал			
3	Нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл			
4	Цахилгаан эрчим хүчний хэрэглээний зардал			
5	Тээвэрлэлтийн зардлын тооцоо			
6	Удирдлагын зардал			
7	Зээл, зээлийн хүүгийн эргэн төлөлтийн тооцоо			



8	Бусад			
9			
10	Дүн			

Төсвийн задаргаа

1. Шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн жагсаалт

№	Тоног төхөөрөмжийн нэр	Хэмжих нэгж	Нэгжийн үнэ	Тоо хэмжээ	Нийт зардал
1					
	Нийт дүн				

Ажиллагсдын орон тоо, хөдөлмөрийн хөлсний тооцоо, нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл

№	Албан тушаал	Сарын цалин	Шимтгэл	Сарын нийт цалин	Төсөл хэрэгжих хугацааны нийт цалин
1	Захирал				
2	Технологич				
3	Нягтлан бодогч				
4				
	Нийт дүн				

Цахилгаан эрчим хүчний хэрэглээ

№	Тоног төхөөрөмж	Хэрэглэх хэмжээ кв/цаг	Хоногийн хэрэглээ	Сарын хэрэглээ	Нийт хэрэглээ	Нэг кв/цагийн үнэ	Нийт үнэ
1							
	Нийт дүн						

Тээвэрлэлтийн зардлын тооцоо

№	Тээврийн төрөл	Тээврийн зай /км/	Нэг удаагийн тээврийн зардал	Нийт зардал
1				
	Нийт дүн			

Захиргаа аж ахуй зардлын тооцоо

№	Зардлын тооцоо	Хэмжих нэгж	Нэгжийн үнэ	Тоо хэмжээ	Нийт зардал
1	Удирдлагын зардал, бичиг хэрэгсэл				
	Нийт дүн				

Зээл, зээлийн хүүгийн эргэн төлөлтийн тооцоо

№	Төлбөр хийх хугацаа	Үндсэн зээлийн үлдэгдэл	Үндсэн зээл	Хүү	Нийт төлөх хэмжээ
1					
	Нийт дүн				

ТӨСЛИЙН ҮР АШГИЙН ТООЦОО

1. Бүтээгдэхүүний борлуулалтын тооцоо

№	Бүтээгдэхүүн	Хэмжих нэгж	Гарц	Борлуулалт
1				
	Нийт дүн			

2. Орлого үр дүнгийн тооцоо

№	Үзүүлэлт	Хэмжээ
1	Нийт орлого /санхүүжилтээр орж ирэх болон өөрийн хөрөнгийн нийлбэр/	
2	Нийт зарлага	
2.1	Цалингийн зардал	
2.2	Гэх мэт	
3	Үйл ажиллагааны цэвэр орлого	
4	Татвар тооцох орлого	
5	Татвар	
6	Үлдэх орлого цэвэр ашиг	
	Нийт дүн	